

2026학년도 1학기 일본 메지로대학교 교환학생 선발 안내

1. 파견대학 및 파견기간

연번	교류대학명	선발인원	교육기간	대우조건	비고
1	메지로대학교	2	1년 (26년 4월 ~ 27년 1월) 또는 1개 학기 (26년 4월 ~ 27년 8월)	수업료 면제 (기숙사비 및 식비 등 기타 비용 본인부담)	학기당 최소 12학점, 최대 16학점까지 인정

2. 지원자격(다음 3가지 자격 조건을 모두 만족해야 함)

가. 공고일 기준 2학기 이상 이수한 자(이수 예정 포함)

나. 직전학기까지의 총 평점평균이 2.70 이상인 자

다. JPT 375점 이상 또는 JLPT N4 이상

※ 단, 성적경고자 및 예비성적경고자, 최종 선발되었으나 취소한 전력이 있는 자는 지원제한

3. 신청 방법 및 제출서류

가. 접수기간 : 2025. 9. 19.(금) ~ 9. 25.(목) 16:00까지

나. 신청방법

① 방문접수 : 본관 1층 교학팀

② 이메일 접수 : global@ggu.ac.kr

(※이메일 제출 시 반드시 서명란에 본인, 지도교수 및 전공주임교수 서명 후 스캔하여 송부)

다. 제출서류

1) 교환학생 지원서 및 수학계획서 1부

2) 어학성적표(해당자) 각 1부

3) 학점교류 프로그램 참가 협약서 1부

4. 면접 및 선발자 발표

가. 면접 일자: 2025. 9. 29.(월) 예정

나. 선발자 발표: 2025. 9. 30.(화) 예정

5. 학점 인정 및 유의사항

가. 등록 및 신분 유지

- 파견기간 동안 본교에 반드시 등록하여 재학생 신분을 유지하여야 함.

나. 수강계획서 작성 및 제출

1) 매 학기 시작 후 1개월 이내, 소속 전공 학과장의 지도를 받아 수강계획서를

작성하고 교환학생 담당자에게 제출하여야 함.

- 2) 수확내용에 변경이 발생한 경우, 반드시 변경원을 제출하고 담당자의 변경 허가를 받아야 함.

다. 성적 및 학점 인정 절차

- 1) 매 학기 종료 후 성적을 취득하면, 취득학점 인정청원서를 교환학생 담당자에게 제출해야 함.
- 2) 학점은 학기당 12~16학점을 본교 학점으로 인정함.

라. 결과보고서 제출

- 파견기간 종료 후 4주 이내에 결과보고서를 교환학생 담당자에게 제출하여야 함.

마. 장학금 환불 조치

- 연수과정을 성공적으로 수료하지 못한 경우(중도 포기, F학점 취득, 부적절한 행동 등 학교 명예 실추 시), 교환학생 장학금 전액을 환불해야 함.

바. 재지원 제한

- 최종 선발 후 파견을 취소한 자는 향후 교환학생 지원 자격이 박탈됨.

※ 자세한 사항은 「국내 및 해외 대학 연수와 학점인정에 관한 규정」 참고

6. 문의: 교학지원처(041-731-3213)

2025. 9. 19.
교 학 지 원 처