

學校法人 金剛大學校 및 金剛大學校

2024學年度 決算에 따른 監査報告書

學校法人 金剛大學校

(별지 제1의1호 서식)

학교법인 금강대학교 감사지적사항 및 시정 조치계획

(회계연도 : 2024년 3월 1일부터 2025년 2월 28일까지)

·지적사항(내용) : 법인 일반업무회계와 수익사업회계 구분 표시

감사결과 지적사항(내용)	피감사 기관장의 시정 조치계획
해당사항 없음.	해당사항 없음.
피감사기관장 <u>학교법인 금강대학교 이사장 김영춘 (인)</u>	



(법인 일반업무회계·수익사업회계)

감 사 보 고 서

교육부 장관 귀하

학교법인 금강대학교 이사회 귀중

사립학교법 제19조 제4항 및 사학기관 재무·회계규칙 제41조에 의하여, 학교법인 금강대학교(금강대학교)의 2024회계연도 감사보고서를 제출하고자, 사학기관 감사업무처리 유의사항에 따라 감사를 실시하였습니다. 감사결과 (다음의 지적사항을 제외하고는) 학교법인 금강대학교(금강대학교)의 재산상황·회계와 이사회의 운영 및 그 업무처리는 관계 법령에 의거 적정하게 (지적사항이 있는 경우 내용 명시) 처리하고 있음을 사학기관 감사업무처리 유의사항에 따라 확인하였습니다.

다음 : 지적사항 내용

구분	재산·회계감사 지적사항		이사회 운영 및 업무감사 지적사항(건)	비고<지적사항 없는 경우 : 지적사항 없음(표기)>
	건수	금액		
1. 법인 일반업무 관련				지적사항 없음
2. 법인 수익사업 관련				해당사항 없음
3. 학교 관련				지적사항 없음
4. 부속병원 관련				해당사항 없음
계				

2025년 5월 13일

학교법인 금강대학교

감 사 조 병 준

감 사 이 유 정

※공인회계사를 선임한 대학에 한하여 공인회계사 등록번호 기재
외부 회계감사 : 회계법인 원
(서울특별시 강남구 학동로 208, 용문빌딩 3층)

피감사 기관장

2025년 5월 13일

학교법인 금강대학교

이 사 장 김 영 춘

피감사 기관장

2025년 5월 13일

금강대학교

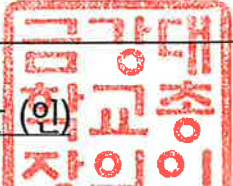
총장직무대행 차 시 환

(별지 제1의2호 서식)

금강대학교 감사지적사항 및 시정 조치계획

(회계연도 : 2024년 3월 1일부터 2025년 2월 28일까지)

·지적사항(내용) : 교비회계와 부속병원회계 구분 표시

감사결과 지적사항(내용)	피감사기관장의 시정 조치계획
해당사항 없음.	해당사항 없음.
피감사기관장 <u>금강대학교 총장직무대행 차시환</u> (인) 	

(교비회계)

감사보고서

학교법인 금강대학교 이사장 귀하

우리는 사립학교법 제19조 제4항 및 사학기관재무·회계규칙 제41조의 규정에 의하여 학교법인 금강대학교(금강대학교)의 2024학년도 회계연도 이사회 운영과 그 업무에 관한 사항 및 2025년 2월 28일 현재의 대차대조표와 동일로 종료되는 회계연도의 자금계산서·운영계산서 및 각 부속명세서를 감사하였습니다.

이 감사를 실시함에 있어 우리는 일반적인 감사기준을 준용하였습니다.

우리의 의견으로는(다음 사항을 제외하고는) 학교법인 금강대학교(금강대학교)의 이사회 운영과 그 업무에 관한 사항은 적절하며 별첨 재무제표는 사학기관재무·회계규칙에대한특례규칙에 따라 학교법인 금강대학교(금강대학교)의 2025년 2월 28일 현재의 재무상태와 동일로 종료되는 회계연도의 자금수지 및 운영성과의 내용을 적정하게 표시하고 있습니다.

(다음 : 지적사항 있으면 나열 또는 별첨함)

2025년 5월 13일

학교법인 금강대학교

감사 조병준

감사 이유정 (인)

피감사자 (입회인)

직명 학교법인 회계팀장 성명 차민정 (인)

직명 금강대학교 경영지원팀장 성명 가부연 (인)

내부 감사 개요 및 세부내용

I. 監査根據 및 概要

① 監査 根據

- 사립학교법 제19조
- 사학기관 재무·회계규칙 제23조
- 학교법인 금강대학교 정관 제25조

② 監査 實施 概要

- 위 근거에 의거 2025. 5. 13.(화) 학교법인 금강대학교와 금강대학교의 2024학년도 운영전반에 관한 행정 및 결산감사를 실시하였으며
- 재무제표등 재무회계에 관한 감사는 회계감사전문기관인 회계법인 원으로 하여금 2025. 5. 9.(금) 외부회계감사를 하도록 하였음.

Ⅱ. 會計決算 現況

① 2024學年度 歲入豫算 總括

(단위 : 천원)

회계별	예산액	수입액	미수수입액	집행율(%)
금강대학교	10,886,743	7,368,789	3,517,954	67.7
학교법인	7,993,843	6,403,710	1,590,133	80.1
내부거래제거	4,300,000	4,300,000	-	-
합 계 (내부거래제거후)	18,880,586	13,772,499	5,108,087	73.9

② 2024學年度 歲出豫算 總括

(단위 : 천원)

회계별	예산액	지출액	미집행액	집행율(%)
금강대학교	10,886,743	6,688,595	4,198,148	61.4
학교법인	7,993,843	5,449,229	2,544,614	68.2
내부거래제거	4,300,000	4,300,000	-	-
합 계 (내부거래제거후)	18,880,586	12,137,824	6,742,762	64.8

③ 2024學年度 歲入歲出 收支決算

(단위 : 천원)

회계별	수입액	지출액	잔액(미사용차기이월자금)
금강대학교	7,368,789	6,688,595	680,194
학교법인	6,403,710	5,449,229	954,481
내부거래제거	4,300,000	4,300,000	-
합 계 (내부거래제거후)	13,772,499	12,137,824	1,634,675

Ⅲ. 決算 監査 점검표

「사학기관 감사업무 처리 유의사항」중 별지 제1의 3호와 4호 서식인 사학기관 재산상황·회계전반에 대한 감사 중점 확인사항에 의거 점검표를 작성 확인해 보면 다음과 같다.

1 사학기관 재산상황 및 회계전반 점검

감사 분야	감사 확인사항	감사 의견
1. 기본적 사항 (재무제표신뢰성검증) 법인일반업무회계 교비회계	<ul style="list-style-type: none"> 재무제표가 사학기관 재무·회계 규칙 또는 사학기관 재무·회계 규칙에 대한 특례규칙에 부합되게 작성되었는지 여부 	2025.05.09. 외부회계감사를 실시하고 적정 의견을 내었음
	<p>< 근거법령 및 참고사항 ></p> <ul style="list-style-type: none"> 매년 통보한 「사립대학 예산편성 유의사항」 매년 통보한 「사립대학 결산 유의사항」 	<p>< 확인자료 ></p> <p>1. 재무제표(교비회계/법인회계)</p>
2. 공통사항 (재산·회계감사) 법인일반업무회계 교비회계	<ol style="list-style-type: none"> 예산 목별 계산의 기초를 명백히 하여 수입·지출 항목에 부합하게 예산을 편성하였는지 여부 예산 성립전 예산의 집행 여부 예산의 목적 외 사용 여부(유용·횡령 여부 포함) 예산 집행에 대한 내부통제 절차 적정성 여부 예산 전용 절차 및 규정의 준수 여부 예산 총계주의 준수 여부 예금 계좌 구분 관리의 적정성 여부 결산에 미반영된 부외계좌 운용 여부 수입 및 지출 내부통제의 적정성 여부 기금운용 관리 체계 마련 여부 대손상각 등(회수불가능 부실채권 및 고정자산 폐기) 이사회의 사전 승인 여부 정기적 재물조사 등 자산관리 적정성 여부 공사·제조·구매·용역 등의 계약 원칙 준수 여부 보수규정의 적정성 및 규정에 따른 인건비, 수당 지급 여부 동일 성격 수당 중복 지급 여부 관련 증빙에 근거한 업무추진비 집행 여부 기재 허가서 상 상환재원 회계에서 상환되는지 여부 전년도 지적사항 시정 여부 기타 중요한 확인사항 기타 교육부장관이 필요하다고 요청한 감사사항 	<p>수입, 지출 항목에 부합하게 예산을 편성한 것으로 보임</p> <p>“해당사항이 없음”</p> <p>“해당사항이 없음”</p> <p>“해당사항이 없음”</p> <p>항간, 목, 세목간의 예산전용은 행정사항으로 진행하고 있으며, 관간의 전용인 경우 이사회의 추경 등(즉 이사회 심의)를 거쳐 진행하고 있음</p> <p>“해당사항이 없음”</p> <p>“해당사항이 없음”</p> <p>“해당사항이 없음”</p> <p>“해당사항이 없음”</p> <p>“해당사항이 없음”</p> <p>“해당사항이 없음”</p> <p>“해당사항이 없음”</p> <p>“해당사항이 없음”</p> <p>“해당사항이 없음”</p> <p>“해당사항이 없음”</p> <p>“해당사항이 없음”</p> <p>“해당사항이 없음”</p> <p>“해당사항이 없음”</p> <p>“해당사항이 없음”</p> <p>“해당사항이 없음”</p>
	< 근거법령 및 참고사항 >	< 제출 및 확인자료 >

	<ul style="list-style-type: none"> • 매년 통보한 「사립대학 예·결산 유의사항」 • 사학기관재무·회계규칙 제20조, 제21조, 제7조, 제26조, 제29조, 제33조, 제50조, 제35조, 제4조 • 사학기관재무·회계규칙에대한특례규칙 제4조, 제9조, 제11조, 제13조, 제5조, 제32조 • 사립학교법 제29조, 제32조제3항 	1. 재무제표(교비회계/법인회계) 2. 예결산 관련 위원회 회의록(화일철) 3. 2024학년도 예산전용 내역 4. 2024학년도 계약업무 현황 5. 2023학년도 내부감사시 권고 및 의견에 대한 이행 조치 여부 6. 계정별 원장
3.법인일반업무회계	1. 학교 귀속 선급법인세 및 선급지방소득세 적시 전출 여부 2. 비상근 임원에게 보수 등 지급 여부 3. 차입 시 이사회 심의·의결 및 관할청 허가 여부 4. 기본재산 매도·증여·교환·용도변경 및 담보 제공 시 이사회 심의·의결 및 관할청 허가 여부 5. 기본재산 취득 시 이사회 심의·의결 여부 7. 수익용 기본재산의 임대절차 및 임대보증금 임대료 관리 적정 여부 - 임대계약서 작성, 임대료 산정, 임대보증금 별도 구분 관리 등 8. 수익용기본재산의 확보 등 - 수익용기본재산 확보를 기준 충족 여부 - 수익용기본재산 수익률 기준 충족 여부 ※ 수익용기본재산 운영의 효율성 및 효과성 검토 - 학교운영경비부담률 기준 충족 여부 9. 법인 비용을 교비회계에서 대납하거나 학교수입을 법인에서 세입처리하는지 여부 10. 사학연금 법인부담금 학교부담 승인제도 준수 여부	“해당사항이 없음” “해당사항이 없음” “해당사항이 없음” “해당사항이 없음” “해당사항이 없음” “해당사항이 없음” 법정기준 확보여부 및 법정부담률은 100%이상을 확보 부담하고 있으나, 법정수익률은 저금리정책으로 인해 충족시키지 못하고 있음 “해당사항이 없음” “해당사항이 없음”
	< 근거법령 및 참고사항 > • 대학설립운영규정 제7조제1항 내지 제3항, 제8조 • 사학기관재무·회계규칙 제4조 • 매년 통보한 「사립대학 예산편성 유의사항」 • 사립학교법 제6조제4항, 제26조	<제출 및 확인자료 > 1. 2024학년도 수익용기본재산 보고 내역(법인) 2. 급여 대장(급여 계정 원장(법인))
4. 교비회계	1. 잉여금처리원칙 마련 여부 2. 등록금 인상률이 직전 3개 연도 평균 소비자 물가상승률의 1.5배를 초과하는지 여부 3. 건축적립금 적립 및 기채원리금 상환의 목적으로 등록금회계에서 비등록금회계로 전출하였는지 여부 (건축적립금 전출 한도 준수 여부 포함) 4. 기금 적립 목적의 적정성 여부 5. 등록금선수금 학기 개시 전 집행 여부 6. 등록금 및 수강료 반환규정에 따라 적절히 반환하였는지 여부 7. 입학전형료 미집행 잔액 반환 여부 8. 연구비 집행 및 관리의 적정성 여부 9. 교육용기본재산 담보제공 여부	“해당사항이 없음” “해당사항이 없음” “해당사항이 없음” “해당사항이 없음” “해당사항이 없음” “해당사항이 없음” “해당사항이 없음” “해당사항이 없음” “해당사항이 없음”
	< 근거법령 및 참고사항 > • 매년 교육부에서 안내하는 「사립대학 결산 유의사항」 • 「사립학교법」제32조제3항, 제32조제2항, 제28호 • 「고등교육법」제11조	<제출 및 확인자료 > 1. 재무제표(교비회계) 2. 2024학년도 국고보조금(연구비 포함) 내역 및 사용내역 3. 2024학년도 부대수입실적

	<ul style="list-style-type: none"> • 「사학기관 재무·회계 규칙에 대한 특례규칙」제15조 • 「사학기관 재무·회계 규칙」 제20조 • 「대학교 등록금에 관한 규칙」제6조 • 「고등교육법 시행령」제42조의3 	4. 등록금 수입통장 관리 및 수납의 적정성 5. 등록금 인상 현황
--	--	--

2 법인 이사회 운영 및 업무 전반 점검

감사 분야	감사 확인사항	감사 의견
1. 공통사항 법인일반업무관련 학교운영 관련	1. 내부통제의 취약점 또는 개선점 2. 학교법인 정관에 없는 임의기구 설치 여부 3. 전년도 감사지적사항 시정 여부 4. 기타 이사회 업무에 관한 사항 5. 기타 교육부장관이 필요하다고 요청한 감사사항	학교 및 법인의 경우 특수성으로 인해 타 대학에 없는 재단(천태종단) 감사를 매년 별도 받고 있으며, 예산과 결산과 관련해서도 재단(천태종단)의 종의회를 통해 승인을 받고 있음. “해당사항이 없음” “해당사항이 없음” “해당사항이 없음” “해당사항이 없음”
	< 근거법령 및 참고사항 > • 「사립학교법」 제70조의2 및 정관 • 「사립학교법」 제16조	< 제출 및 확인자료 > 1. 학교 자체 내부감사 현황 및 자료 2. 재단(천태종단)의 내부감사 및 종의회 통보 자료
2. 법인일반업무관련	[이사회의 운영 사항] 1. 이사회 소집 통지기간 준수 여부 2. 이사회 시 제척사유 해당자의 의결참여 여부 3. 이사회 소집목적에 명시되지 아니한 의안의 의결 여부 4. 이사회 개최 및 의결 시 정족수 충족 여부 5. 이사장 사고 또는 결위 시 직무대행 선임 적정 여부	2024학년도에는 3/22(144차), 5/28(145차), 6/27(146차), 8/1(147차), 9/6(148차), 9/30(149차), 10/30(150차), 11/18(151차), 1/16(152차), 2/13(153차) 총 10번의 이사회가 개최되었고, 각각의 이사회별 통보 기간 준수, 제척사유의 의결참여 여부, 통보와 결과보고 안건 확인, 정족수 충족 관련 여부 등을 확인한 결과 문제가 없었음
	< 근거법령 및 참고사항 > • 「사립학교법」 제17조, 제16조, 제18조, 제19조	< 제출 및 확인자료 > 1. 2024학년도 법인 이사회 관련철(회의록 포함)
3. 학교운영관련	1. 학교장 및 교원 임면 절차 자체의 합법성 여부(공개채용, 주요일간지등에 공고 등) 2. 기타 학교 운영과 관련된 이사회 심의안건의 절차 등 합법성 여부	2024학년도 신규 교원 임용 및 면직 등에서 공개채용 및 공고 등 임용 및 면직 절차에 문제가 없었으며 공정하였다고 판단됨 이사회 안전심의 및 의결절차는 적법하게 이루어진 것으로 판단됨
	< 근거법령 및 참고사항 > • 「사립학교법」 제16조 및 정관	< 제출 및 확인자료 > 1. 2024학년도 교원 임면 현황 및 임면 관련 철 2. 2024학년도 법인 이사회 관련철

IV. 綜合意見

- 2024학년도 이사회는 학교운영 정상화 과정을 통해 전년도 대비 충실한 심의, 의결이 이루어진 것으로 보입니다.
- 대학 학령인구 감소 등의 영향으로 금강대학교 신입생 총원률이 감소할 수 있는바, 이사회를 통한 적극적인 학제개편, 발전방향의 모색과 학교 구성원들의 참여로 금강대학교의 발전을 기대할 수 있을 것으로 보입니다.
- 운영경비 중 잡손실의 금액규모가 상당한 바, 이는 당해 연도 이전에 발생한 직원의 해고 또는 임용탈락과정에서 일어난 사건의 행정심 또는 법원의 판결로 인한 손해배상지급금액 등입니다.
과거와 달리 최근 근로기준법이 근로자의 권익보장에 편중되어 있으므로, 반드시 노무사의 컨설팅을 받아서 관련법과 규정, 절차 등을 준수하여 재무적 리스크를 줄이는 것이 중요합니다.
- 미수금 이월액은 과거 임직원의 권고사직 후 법원의 판결 등으로 인하여 지급한 급여액에 4대보험, 사학 개인부담금 등과 같은 원천징수 예수금을 차감하지 않고 전액 지급하여 발생하였습니다.
당시 회계담당직원과 컨설팅을 제공해주는 회계사무실과 충분한 상의 없이 처리된 것은 회계팀의 역량부족 또는 업무환경의 불안정성도 하나의 요인으로 보여집니다.
직원이 안정적, 계속적으로 근무하면서 쌓인 경력 등이 업무를 수행하는 데 있어 놓치지 말아야 할 것을 주도적으로 파악하면 학교 및 학교 법인에서 발생할 수 있는 재무적 리스크를 줄이는 중요한 요인이 될 수 있습니다.
- 학교는 미수금을 회수하기 위한 노력을 하고 있는 것으로 알고 있습니다. 미수금 전액을 회수하기 위하여 마지막까지 관심을 가지고 노력할 것으로 보입니다.
- 회계프로그램 및 내부결재시스템 등이 도입되어 사용되고 있으나, 중요한 정보를 제공하는 계정잔액명세서가 작성되지 않습니다. 전반적으로 프로그램구축비용에 비하여 그 사용의 편리함이 조금 부족해 보입니다.

다. 사용자가 매뉴얼을 원활히 숙지하지 못하여 계정잔액명세서를 작성하지 못하는 것이 아닌 경우, 유지보수 및 업그레이드가 가능하다면 그 부분을 보완하여, 좀 더 효율적으로 자료추출을 할 필요가 있습니다.